

## FICHE-PROJET D'HABITAT INCLUSIF



**A remplir par les porteurs de projet candidats (la fiche ne peut excéder 10 pages) :**  
**Il est mentionné sur cette fiche plusieurs pièces à joindre au dossier, mais les éléments permettant la complétude du dossier sont listés dans l'avis d'appel à candidature.**

### 1 - Porteur

Nom de l'organisme porteur :

Statut juridique :

Date de création :

Gestionnaire d'ESMS : oui  non

Si oui préciser lesquels :

Porteur de projet d'habitat inclusif déjà en fonctionnement :

Personne en charge du projet :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

### 2 - Projet

#### A) Principales caractéristiques

Type de logement (logements individuels, partagés, regroupés ou non..) :

*Décrire (2 lignes)*

Présence d'un espace commun partagé (oui, non) :

Si oui précisez : (1 ligne)

Nombre d'usagers concernés :

Type de public (déficience, classe d'âge) :

Département :

**Localisation :**

**Préciser la distance, préciser la proximité des services de transport, des commerces, des services publics et des services sanitaires, sociaux et médico-sociaux :**

**Niveau de réalisation :**

- Structure déjà en fonctionnement**
- Structure en cours de réalisation**
- Structure en projet**

**Si en projet, calendrier prévisionnel de réalisation (étapes, prévision de montée en charge) :**

## **B) Principales modalités de mise en œuvre**

### **1. Montage du projet (cf. cahier des charges) :**

**Préciser le montage juridique et financier (colocation, sous-location, intervention d'un bailleur public, opérateur privé, paiement des loyers...) : 10 lignes maximum**

**Principaux éléments architecturaux (disponibilité du bâtiment, travaux nécessaires, localisation, etc...) : 10 lignes maximum**

**Principaux éléments financiers (investissement financier nécessaire, aides sollicitées, faisabilité...) : 5 lignes maximum**

### **2. Fonctionnement du projet et missions (cf. cahier des charges)**

**Principales missions du projet d'habitat inclusif vis-à-vis de l'utilisateur (principes d'action, philosophie du projet) :**

*15 lignes maximum*

**Principaux aspects du projet d'habitat inclusif et des projets de vie des futurs habitants (activités, liens avec l'extérieur, place des familles, liens avec les professionnels de santé de ville,...) : **joindre un planning hebdomadaire réalisé ou prévisionnel****

*15 lignes maximum*

**Organisation de la vie quotidienne (partage des dépenses ménagères, accueil de personnes extérieures..) : 15 lignes maximum**

**Transports :**

### **3. Partenariats et conventionnement (cf. cahier des charges)**

**Partenariats envisagés, degré de formalisation :**

**Joindre les lettres d'intention, conventions**

#### 4. Moyens humains

**Préciser les ETP envisagés pour le fonctionnement du projet:**

**Détailler les missions du poste financé par l'aide spécifique forfaitaire et le profil envisagé (joindre une fiche de poste) :**

*10 lignes maximum*

#### 5. Droits des usagers

**Préciser les principaux points des règles de vie commune (joindre le règlement de fonctionnement existant ou en projet) : 15 lignes maximum**

**Outil de contractualisation développé avec les usagers (protection accordée, transferts financiers prévus) :**

**Charte d'adhésion habitat inclusif (critères d'admission le cas échéant, procédure) :**

**Départ du logement (délai, procédure...) :**

**Place des familles : 5 lignes maximum**

### C) Budget et éléments financiers

**Financements déjà obtenus par le projet (joindre le compte de résultat et le bilan du projet si déjà réalisé) :**

**Détailler l'affectation de l'aide spécifique forfaitaire maximale de 60 000 € dans le budget global annuel (joindre un budget prévisionnel) :**

*5 lignes maximum*